



Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica
Šolska ulica 2
1310 Ribnica

Datum: 26. 9. 2018
Številka: 900-2/2018/2

Zapisnik 1. redne seje sveta staršev v šol. l. 2018/2019

V **sredo, 26.9.2018, ob 17. 30** je bila 1. seja sveta staršev za šolsko leto 2018/19. Potekala je v učilnici C13 poleg zbornice, v I. nadstropju centralne šole v Ribnici. Vabljeni so bili člani sveta staršev, ravnateljica Andreja Modic in pomočnici ravnateljice Olga Černe in Majda Valčič. Svojo odsotnost so opravičili: Daša Zbačnik, Lidija Juvančič, Tatjana Merhar, Maruša Tanko, Katja Jović in Simon Starc

Prisotnih je bilo 32 staršev. Seznam prisotnih je priloga zapisnika.

Predlagani dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Predstavitev članov sveta staršev in verifikacija mandatov
3. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje seje sveta staršev
4. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18
5. Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2018/19
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta staršev
7. Razno

Gradivo za 4. in 5. točko dnevnega reda je bilo objavljeno na spletni strani šole <http://www.osribnica.si>, pod zavihkom »šola«, »pravilniki in šolski dokumenti«.

Ad 1)

Sejo je vodila ravnateljica šole Andreja Modic. Pozdravila je prisotne predstavnike staršev. Predstavila je dnevni red.

Ad 2)

Na šoli je 41 oddelkov in ravnateljica je prebrala izvoljene člane sveta staršev. Prisotnih je več kot polovica staršev, starši so z dvigom rok soglasno potrdili naslednji sklep: **Sklep:** Mandati članov sveta staršev za šolsko leto 2018/19 so verificirani, svet staršev je konstituiran in lahko odloča.

Ravnateljica je prebrala najpomembnejše točke iz Poslovnika sveta staršev.

Vprašanj v zvezi s poslovníkom ni bilo.

Predsedniku velja mandat 2 leti, še eno leto ostaja predsednik sveta staršev Iztok Mihelič.

Vodenje seje je po izvolitvi prevzel predsednik Iztok Mihelič.
Predsednik je predlagal dopolnitev dnevnega reda in dopolnjen dnevni red je bil sprejet.

1. Sprejem dnevnega reda
2. Predstavitev članov sveta staršev in verifikacija mandatov
3. Izvolitev namestnika predsednika
4. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje seje sveta staršev
5. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18
6. Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2018/19
7. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta staršev
8. Razno

Ad 3)

Za namestnika predsednika je bila izvoljena Lea Brinc, predstavnica 5.a.

Ad 4)

Predsednik je pojasnil, da je zapisnik zadnje seje sveta staršev z dne 4. 6. 2018 objavljen na spletni strani šole in vprašal prisotne starše, če ima kdo kakšno pripombo. Pripomb na zapisnik ni bilo..

Sklep: Zapisnik zadnje seje je bil soglasno sprejet.

Ad 5)

Predsednik je predal besedo ravnateljici, da je predstavila Poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2017/18.

Poročilo o realizaciji LDN za 2017/18 je v celoti objavljeno na spletni strani naše šole <http://www.osribnica.si>.

Ravnateljica je staršem predstavila Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 ter povzela glavne točke.

Poudarila je, da smo LDN realizirali v celoti. Največjo pozornost posvečamo pouku, ob tem pa izvajamo še različne projekte in različne naloge, ki si jih zadamo.

Predstavnik staršev s POŠ Sušje je izrekel pohvalo šoli, saj je lepo uredila okolico POŠ Sušje. Ravnateljica se je zahvalila in poudarila, da je ob urejanju okolice POŠ Sušje potekalo tudi dobro sodelovanje s PGD Sušje, ki ima tam gasilni dom.

Ostalih pripomb na Poročilo o realizaciji LDN za leto 2017/18 ni bilo.

Ad 6)

Ravnateljica je predstavila staršem tudi LDN, poudarila je prednostne naloge za šolsko leto 2018/19. Poudarila je, da smo spremenili elektronski naslov šole, tudi e-naslovi učiteljev so spremenjeni in bodo objavljeni na spletni strani šole. Število oddelkov se ni spremenilo (41),

ker imamo en oddelek več v Ribnici, vendar je eden v Dolenji vasi manj (kombinacija 3. in 4. r.). Poudarila je, da se še vedno spopadamo s prostorsko stisko, zato imamo letos dva 5. razreda na stavbi C. Ravnateljica je s problemom seznanila župana. Župan je obljubil, da bodo do naslednjega šolskega leta v zidanem delu starega vrtca naredili 4 učilnice.

Sklep: svet staršev naslovi na občino in občinski svet pisno pobudo, da se resno pristopi k reševanju prostorske stiske v šoli.

Razvila se je razprava o okolici šole, ob razpravi za ureditev okolice šole je bil sprejet

Sklep, da se šola s pomočjo gospe Maje Klun poveže s fakulteto, da bi študenti za svojo študijsko obveznost pripravili nalogo za ureditev okolice šole.

Maja Klun, predstavnica 1. b se je javila, da se bo pozanimala glede razpisov in pomagala pri izpeljavi projekta za ureditev okolice šole.

Ad 7)

Enega od staršev je zanimalo, ali bodo v bodoče učenci lahko pri pouku uporabljali tablice, ker v šoli urejamo WI-FI. Ravnateljica je pojasnila, da lahko razmišljamo o modernizaciji pouka šele sedaj, ko imamo za to potrebno infrastrukturo (internet, Wifi..). Nakupili smo nekaj nove računalniške opreme, ker jo je bilo potrebno zamenjati.

Starše je zanimalo, kakšne sankcije lahko pričakujejo, če se ne bodo udeležili govorilnih ur, ker je vse na eAsistentu.

Ravnateljica je pojasnila, da je eAsistent na šoli namenjen vodenju pedagoške dokumentacije. Ni namenjen temu, da se starši seznanjajo o otroku samo preko eAsistenta. Če starši dva meseca zapored ne bodo prišli na govorilne ure, jih bomo pisno povabili na razgovor. eAsistent ni nadomestilo za pogovor o otroku, zato je obiskovanje govorilnih ur za vse starše nujno.

Eden od staršev je vprašal, ali je podaljšano bivanje še vedno namenjeno temu, da se naredi domačo nalogo.

Ravnateljica je pojasnila, da je nujno, da učenci v podaljšanem bivanju naredijo domače naloge, saj ko pridejo iz šole ob 16., 17. uri, morajo imeti prosti čas, da pa ima podaljšano bivanje več dejavnosti, delo domačih nalog pa otežujejo izvenšolske dejavnosti, v katere so otroci vključeni.

Mama 4.r. je predlagala, da bi bil plavalni tečaj za 3. razrede od srede do torka, in sicer celo dopoldne. Ravnateljica je pojasnila, da se je v preteklosti izkazalo, da je 5 ur efektivnega plavanja za učence preveč, zato plavajo raje več dni, po manj ur hkrati, saj zaradi bližine bazena prevoz ni problem, za razliko od drugih šol. Pomočnica je pojasnila, da imamo datume plavalnega tečaja potrjene s strani občine, organizacija tečaja je odvisna od števila učencev. Predlog bomo posredovali aktivu ŠPO in 3.r.

Imenovana sta predstavnika staršev v **komisijo za šolsko prehrano:** Mateja Samsa Rigler in Gašper Krže

Sklep: V komisijo za prehrano sta imenovana predstavnika staršev Mateja Samsa Rigler in Gašper Krže.

Predstavnik Marko Poje je vprašal, zakaj ni združen račun za prehrano in dejavnosti za več otrok. Ravnateljica je pojasnila, da so se starši na pogodbi lahko opredelili za združevanje računov, vendar je to možno samo na trajniku ali položnici, na eRačunu pa združevanje ni možno.

Vprašanje staršev, zakaj mora 4. r. hoditi na C stavbo k TJA. Pomočnica je pojasnila, da je učilnica za TJA opremljena prav za ta pouk in če je le možno, omogočimo učencem pouk v teh učilnicah.

Ad 8)

Pod to točko ni bilo pripomb.

Sestanek je bil zaključen ob 19.15.

Zapisnikarica:

Majda Valčič, pomočnica ravnateljice



Predsednik sveta staršev:

Iztok Mihelič