



Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica

Šolska ulica 2, 1385 RIBNICA

tel.: 01/8350 400; fax.: 01/8350 420;

e-pošta: [tajnistvo@osribnica.si](mailto:tajnistvo@osribnica.si)

V korist učenca(-ke) ....., .....

(priimek in ime)

(razred v šolskem letu 2022/2023)

se sklene naslednja

## POGODBA

### O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE IN IZVAJANJU DOLOČENIH STORITEV ZA UČENCA za šolsko leto: 2023/2024

med

**IZVAJALCEM / ORGANIZATORJEM** (dalje: šola):

Osnovno šolo dr. Franceta Prešerna RIBNICA, Šolska ulica 2, Ribnica, ki jo zastopa ravnatelj-ica, Andreja Modic,

in

**NAROČNIKOM-A** (dalje: naročnik):

**Očetom/skrbnikom/:** ....., tel. št. ...., elektronski naslov.....,

**s stalnim bivališčem** ....., **DŠ:**.....,

**EMŠO**..... **ter**

**materjo/skrbnico/:** ....., tel. št. ...., elektronski naslov....., **stalnim**

**bivališčem** ....., **DŠ:**.....,

**EMŠO**.....

**(Prosimo, natančno preverite podatke, če so pravilni. V primeru nepravilnih podatkov jih popravite.)**

#### 1. člen

##### (predmet naročila)

Starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) naročamo, da šola za našega otroka-učenca v **šolskem letu 2023/2024** zagotavlja šolsko prehrano in izvede posamezne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega in razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa OŠ (šola v naravi, dnevi dejavnosti-športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, strokovne ekskurzije, organiziranje prevozov, izposoja učbenikov ...) in druge dejavnosti, določene za posamezen razred v letnem delovnem načrtu (dalje: LDN) in dejavnosti, za katere se s starši dogovorimo.

**Udeležbo na posamezni aktivnosti se potrdi ustno ali na prijavnici učenca na posamezno dejavnost.**

#### A) ŠOLSKA PREHRANA

#### 2. člen

Naročnik šolske prehrane za šol. leto 2023/24 od **1. septembra 2023** do preklica oziroma do spremembe naročila **naročam naslednje obroke:** *(Prosimo, naredite križec v ustrezno polje)*

OBROK	CENA	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Dopoldanska malica	1,10 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kosilo od 1. do 5. razreda	2,20 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kosilo od 6. do 9. razreda	2,50 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Popoldanska malica	1,30 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Zajtrk	1,20€	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Učenec/ka, ki ni redno prijavljen/a na kosilo, **se lahko naroči na kosilo tudi dnevno.** Starši, skrbniki lahko za dnevno koriščenje obrokov otroka prijavijo v aplikaciji mojaMALICA ali na tel. št. 018350410. Učenec/ka lahko pride do 8.20 v računovodstvo šole in se prijavi na kosilo.

### 3. člen (cena obrokov)

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka v višini, ki je določena v 2. členu te pogodbe. Cene obrokov se lahko spremenijo na podlagi rasti drobnoprodajnih cen prehranskih izdelkov v RS. Spremembo cene sprejme svet šole. Šola obvesti naročnika o spremembi cene.

### 4. člen (odjava prehrane)

Naročnik lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- **trajno odjavi**, in sicer tako, da računovodstvu izvajalca predloži izpolnjen obrazec ODJAVA UČENCA OD ŠOLSKE PREHRANE. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.

- **začasno odjavi**

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga odjavite isti delovni dan do 8.00 ure zjutraj v aplikaciji mojaMALICA. V primeru težav z aplikacijo lahko odjavo sporočite na tel. št. 018350 410 ali elektronski naslov [prehrana@osribnica.si](mailto:prehrana@osribnica.si) prav tako do 8.00 ure.

**Tudi starši, ki imajo prehrano subvencionirano, morajo obroke obvezno odjaviti. V nasprotnem primeru se cene obrokov zaračunajo, ne glede na subvencijo.**

**Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.**

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih dejavnostih ali tekmovanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

### 5. člen (način plačila)

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnaval stroške prehrane in drugih dejavnosti, in sicer na način:

- **pdf-POLOŽNICA na e-naslov** (izjavo o pošiljanju pdf-položnic na e-naslov, ki je priložena k pogodbi, izpolnjeno posredujete na naslov [prehrana@osribnica.si](mailto:prehrana@osribnica.si)),
- **POLOŽNICA (v kuverti na dom),**
- **E-račun pri spletni banki** (registracija v spletni banki s številko sklica z zadnje položnice)

Naročnik si lahko kot način plačila izbere možnost **DIREKTNE OBREMENITVE (trajnik)**. Obrazec najde na spletni strani šole ali se obrne na računovodstvo šole tel. št. 01 8350 410 in e-naslov [prehrana@osribnica.si](mailto:prehrana@osribnica.si).

**6. člen**  
**(združevanje položnic, če je v šolo vključenih več otrok)**

DA / NE (obkrožite)

Naročnik želim, da se plačilo mesečnih obračunov za prehrano in dejavnosti za vse otroke **združi na eno položnico (pri e-računu na spletno banko to ni mogoče!)**. Obračun plačila bo razviden za vsakega otroka posebej.

Plačilo obračunov za otroke :

- \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_

se združi na eno položnico, ki naj bo naslovljena na najmlajšega otroka, to je \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ razreda.

**7. člen**  
**(splošni pogoji v zvezi s šolsko prehrano)**

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre (Ur. l. RS, št. 43/2010 in nadaljnji), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/2010 in nadaljnji), Pravilniku o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencije šolske prehrane (Ur. l. RS, št. 49/2010 in nadaljnja) ter v Pravilih šolske prehrane OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica, ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

**B) DRUGE DEJAVNOSTI V OKVIRU IZOBRAŽEVANJA**

**8. člen**  
**(pravila povračila stroškov)**

Pogodbeni stranki se v zvezi s stroški za druge dejavnosti dogovorita:

- Starši so dolžni plačati strošek za druge dejavnosti, če učenca nanjo prijavijo.
- **Stroški prevoza** na posameznega učenca se določijo na podlagi izstavljenega računa prevoznika in skupnega števila udeležencev prevoza. Prevoze iz šole na kraj šolskih tekmovanj (če gre za interes šole) in nazaj bo v okviru finančnih zmožnosti izvajala šola na lastne stroške in so za učence brezplačni.
- **Stroški za šolo v naravi, stroški ekskurzij, dnevov dejavnosti**, ki niso v celoti zagotovljeni na podlagi predpisov iz državnega proračuna ali posebne odobritve šoli iz proračuna ustanovitelja, se razdelijo na posameznega učenca v skladu s predpisi. Starši lahko na podlagi pisne vloge v skladu s pravili za subvencioniranje šole v naravi in ob predložitvi ustreznih dokazov zaprosijo za sofinanciranje oziroma subvencioniranje šole v naravi.

**9. člen**  
**(druge obveznosti pogodbenih strank)**

**Šola bo:**

- Učencu/-ki zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo, druge aktivnosti pa izvajala strokovno korektno;
- Ob morebitnih spremembah seznanila starše in učence o organizaciji šolske prehrane ter drugimi dejavnostmi, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano ter pravili obnašanja ter ravnanja na drugih aktivnostih;
- Objavila cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole ([www.osribnica.si](http://www.osribnica.si)) ter starše pravočasno seznanila s cenami drugih dejavnosti;
- Obračun prehrane ter drugih dejavnostmi pripravljala mesečno za pretekli mesec;
- Zagotovila prehrano učencu/-ki s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila (Prijavi) med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- Vodila evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- Enkrat na leto preverila stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

**Naročnik se zavezujem, da:**

- **bova jaz in moj otrok**, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnala v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca ter tudi ob izvajanju drugih dejavnosti upoštevala Pravila šolskega reda ([www.osribnica.si](http://www.osribnica.si));
- bom sproti in pravočasno plačeval položnice/ račune za stroške šolske prehrane in druge stroške;
- bom pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane oziroma zaradi izrednih razmer odjavil udeležbo na posamezni dejavnosti;
- plačal polno ceno obroka oziroma strošek dejavnosti, če obroka oziroma udeležbe ne bom pravočasno odjavil;
- bom šoli sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe ter podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

#### **10. člen (roki in pogoji plačila)**

Šola bo naročniku položnice pošiljala preko učenca/ke, pdf-položnice po e-pošti, e-račun preko spletne banke najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. **Rok plačila je 10 dni** od izdaje položnice. Plačilo računov, ki izhajajo iz te pogodbe, ni mogoče poravnati v računovodstvu šole.

Naročnik bo v primeru zamude plačila plačal zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo v primeru, da do navedenega dne ne bi prejel položnice, poklical računovodstvo šole in se pozanimal glede izdaje položnice – računa.

Če naročnik ne bo poravnal računa v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu bo šola poslala opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina oziroma v nadaljevanju tudi odvetniških stroškov za izterjavo dolga.

#### **11. člen (vodenje evidence osebnih podatkov iz te pogodbe)**

Naročnik dovoljujem, da šola za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci podatke, ki so navedeni v tej pogodbi.

#### **12. člen (uveljavitev pogodbe in druge določbe)**

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe šoli (preko učenca, osebno, po pošti).

Spore iz te pogodbe se skuša rešiti sporazumno z razgovorom obeh strank, v nasprotnem primeru rešuje spore pristojno Temeljno sodišče v Ljubljani – enota Kočevje.

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik poda vodji šolske prehrane, ge. Rebeki Žagar po tel. št. 8350 413/ 8350 422 oziroma pisno po e-pošti preko e-naslava: [zagar.rebeka@osribnica.si](mailto:zagar.rebeka@osribnica.si), glede ostalih dejavnosti pa razredniku učenca.

#### **13. člen (odškodnina za poškodovane ali uničene ali ne vrnjene učbenike)**

Vsi učenci od 1. do 9. razreda imajo možnost brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Če učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, so starši dolžni plačati odškodnino po 12. členu Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Če ne želite izposoje iz učbeniškega sklada, morate starši o tem pisno obvestiti skrbnico učbeniškega sklada (Knjižničarka Majda Ilc Hussein – 01/8350 414).

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

V Ribnici, maj 2023

V/na:....., dne .....

Za šolo:

RAVNATELJICA  
Andreja Modic, prof.

Podpis staršev/ skrbnika:

.....

.....