

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole dr. Franceta Prešerna Ribnica **dne 27. 2. 2024 sprejel**

P R A V I L A Š O L S K E G A R E D A

OSNOVNE ŠOLE DR. FRANCETA PREŠERNA RIBNICA

I. TEMELJNE DOLOČBE

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

1. Preventivni ukrepi
2. Varna pot v šolo in iz nje
3. Varnost v šoli

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Pravila obnašanja in ravnanja
2. Prihod v šolo
3. Obnašanje med poukom
4. Odmori
5. Odhajanje iz šole
6. Telovadnica
7. Skrb za lastnino
8. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav
9. Čakanje na pouk
10. Gibanje po šoli
11. Prehrana
12. Skrb za čistočo in urejenost šole

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

VI. VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI

1. Alternativni vzgojni ukrepi
2. Možni formalni ukrepi
3. Vzgojni opomini

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

1. Sistematski zdravstveni pregledi
2. Zobo-zdravstvena preventiva
3. Obveščanje v primeru epidemij ali nalezljivih bolezni

X. KONČNE DOLOČBE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (Opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli dr. Franceta Prešerna Ribnica in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) se uči sprejemati odgovornosti.
- d) se postopoma osamosvaja.
- e) spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.
- h) izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- i) v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- j) ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- k) spoštuje pravila hišnega reda.
- l) varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- m) v šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- n) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric in garderob v času pouka športa;
- e) z dežurstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g) z varovanjem šolske stavbe C in podružnične šole v Dolenji vasi z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

6. člen

(Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.

- Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
- Učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
- Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
- Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih in v kolesarnici ob ŠCR.

7. člen **(Varnost v šoli)**

- a) Tehnično varovanje stavbe C in podružnične šole v Dolenji vasi opravlja pogodbeni izvajalec:
 - Stavba C in podružnična šola v Dolenji vasi sta varovani z alarmnim sistemom.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci šole.
- d) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očividci takoj obvestijo učitelja ali vodstvo šole, da se zagotovi varnost vseh udeležениh; ustrežno se oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni Zapisnik o nezgodi učenca.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji in drugi strokovni delavci dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku določeni učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo vodstvo šole, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku,
- v odmorih pazijo, da ne pride do poškodb opreme in odtujitve lastnine in o tem poročajo razredniku oziroma izvajalcu učne ure.

Dežurstvo učencev

Pomoč pri delitvi hrane v kuhinji izvajata dva učenca od 6. do 9. razreda. Poimenski seznam za vsa dežurstva izdelata razrednik.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

(Pravila obnašanja in ravnanja)

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Razredna stopnja

Učenci nazivajo učitelje z besedama učiteljica/učitelj in imenom.

Predmetna stopnja

Učenci nazivajo učitelje z besedama učiteljica/učitelj. Enako velja tudi za ostale strokovne delavce šole.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci 1. razreda gredo v jutranje varstvo, drugi učenci počakajo na začetek pouka v jutranjem varstvu vozačev ali v dežurstvu. Zadrževanje na hodnikih ni dovoljeno.

V jutranje varstvo se izjemoma vključijo tudi učenci 2. razreda, za katere so za zgodnejši prihod pisno zaprosili starši in so dobili dovoljenje ravnateljice.

9. člen

(Prihod v šolo)

Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate. Učenci od 2. do 9. razreda na centralni šoli odložijo garderobo (obutev, oblačilo) v garderobne omare, učenci nekaterih 1. razredov in na obeh podružničnih šolah pa v garderobo pred učilnicami. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Garderobni prostori v ŠCR so zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati.

10. člen

(Obnašanje med poukom)

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih

ravnanja s posameznimi predmeti.

- e) Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj zaprosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

11. člen **(Odmori)**

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci 1.r malicajo po 1. šolski uri, učenci od 2. do 5. razreda pojedjo malico po drugi učni uri, učenci od 6. do 9. razreda malicajo po tretji učni uri, v dvajsetminutnem odmoru pod nadzorom učitelja.

12. člen **(Odhajanje iz šole)**

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, učencem podaljšanega bivanja, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih. Učenci iz oddelkov podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, druge osebe ali sami. Starši svojega otroka počakajo pred šolo ob dogovorjenih urah.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, učitelj o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo. V primeru poškodbe učitelj obvesti vodstvo šole ter napiše zapisnik o poškodbi.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

Šolsko dvigalo

Šolsko dvigalo na stavbi C in B je namenjeno gibalno oviranim učencem. Ostalim učencem je uporaba dvigala dovoljena le v izjemnih primerih z dovoljenjem učitelja ali drugega strokovnega delavca.

13. člen **(Telovadnica)**

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate (na RS so lahko obuti v šolske copate).

14. člen
(Skrb za lastnino)

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. V pisarni pomočnikov hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete. Izgubo ključa ali poškodbo omarice mora učenec sporočiti razredniku. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z vodstvom šole in s starši.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo po garderobah. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen
(Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V vseh šolskih prostorih je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav prepovedana (velja tudi za dneve dejavnosti).
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon v tajništvu šole ali pri pomočnicah.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje.
- d) V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- e) Če učenec mobilni telefon uporablja (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj odvzame.
- f) Odvzeti mobilni telefon učitelj preda vodstvu šole, kjer telefon lahko prevzamejo le učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

16. člen
(Čakanje na pouk)

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.

17. člen
(Gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pospremiijo do vhoda šole ali do črte – »naprej zmorem sam«. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov ob dogovorjenih urah v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih, v avli (predmetna stopnja) ali v toaletnih prostorih.
- e) Na kosilo pospremiijo učence OPB iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času kosila.
- f) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja (na PS nanj počakajo v avli ŠCR).
- g) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

18. člen **(Prehrana)**

- a) Kosilo učenci uživajo v šolski jedilnici, zajtrk, malico in popoldansko malico pa v učilnici, učenci na obeh podružnicah uživajo tudi kosilo v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) V šolski jedilnici učenci PS torbe odložijo v zadnji del jedilnice.
- c) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

Učenci uživajo hrano in pijačo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Pred uživanjem hrane si umijejo roke in se postavijo v kolono.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah. Razrednik vsak teden določi reditelje, ki skrbijo za malico; ti v kuhinji oz. v razdelilni kuhinji prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni učitelji, ki poučujejo v razredu. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici, na podružnicah v učilnici. Pri

pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu oddelk podaljšanega bivanja sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji in drugi strokovni delavci šole po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.

19. člen

(Skrb za čistočo in urejenost šole)

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

20. člen

(Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora ni dovoljeno oz. je prepovedano:

- a) prinašanje, uporabljanje ali zgolj posedovanje nedovoljenih snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva, in nevarnih predmetov, kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče, pa pomočnika ravnatelja. Strokovni delavec šole učenca z njegovimi osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja. Po potrebi se pregleda tudi osebne predmete učenca v garderobni omarici.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži v za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti v za to namenjen prostor. Pri pregledu se spoštuje učenčevo zasebnost, se ne poškoduje predmetov v torbi ter poskrbi, da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi v za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec v zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. V primeru, da gre za predmete ali snovi, ki jih je po zakonu prepovedano posedovati, se o tem obvesti pristojne službe. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najdena, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

- b) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- c) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- d) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- e) vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in skiroji;
- f) nedovoljeno (brez soglasja staršev) fotografiranje in snemanje;
- g) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk. Učitelj o začasnem odvzemu predmeta obvesti starše, ki predmet

prevzamejo osebno.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Učenci predmetne stopnje so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

21. člen

(Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev in ukrepanju v primeru le-teh si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

22. člen

(Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

23. člen
(Tričlanska komisija)

Težje kršitve lahko predhodno obravnava tudi tričlanska komisija. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnateljica za vsak primer posebej (ad hoc).

VI. VZGOJNI UKREPI

24. člen
(Alternativni vzgojni ukrepi)

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu;
- dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje;
- ukinitve nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitve nekaterih ugodnosti, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

25. člen
(Možni formalni ukrepi)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

26. člen
(Vzgojni opomini)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- **1. opomin:** tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt. Učencu, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
- **2. opomin:** z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
- **3. opomin:** z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina; • Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. • nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora; • po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina; • razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.
2. Način izrekanja	<ul style="list-style-type: none"> • vzgojni opomin izreče učiteljski zbor; • učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	<ul style="list-style-type: none"> • šola staršem na razgovoru izroči vzgojni opomin v podpis; • en izvod prejmejo starši, en izvod šola.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	<ul style="list-style-type: none"> • šola vodi zabeležke o poteku postopka; • mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.
5. Individualizirani vzgojni načrt	<ul style="list-style-type: none"> • šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.
6. Prešolanje	šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.
7. Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole	Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

27. člen
(Prešolanje)

Prepis na drugo šolo se izvede, če tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

28. člen
(Prijava na policijo)

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen
(Oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

29. člen
(Šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

30. člen

(Šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor Šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

31. člen (Izostanek od pouka)

Pouk je določen z urnikom. Učenci so dolžni redno obiskovati pouk. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek opravičijo starši.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Učenec, ki ne opravlja šolskih obveznosti ne more koristiti napovedane odsotnosti. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih. Za daljši izostanek (več kot 5 dni) starši pošljejo pisno prošnjo z obrazložitvijo ravnateljici vsaj 7 delovnih dni prej.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

32. člen (Odhod učenca od pouka)

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ki obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

33. člen (Odsotnost od pouka)

Odsotnost opravičijo starši učenca v pisni obliki najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, prejme učenec

neopravičene ure.

Učenec je dolžen v 2. in 3. triadi sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

34. člen
(Napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnateljica lahko na osnovi pisne prošnje staršev odobri tudi daljši izostanek od pouka.

35. člen
(Neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so odsotnosti učenca, za katerega starši o razlogu za odsotnost niso obvestili učitelja ali pa je vzrok za odsotnost neopravičen. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku. Po treh posameznih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in skliče sestanek skupaj z učencem in starši. Po nadaljnjem neopravičenem izostajanju razrednik skliče sestanek s starši in svetovalno službo. V skrajnem primeru se skliče sestanek z vodstvom šole, šola pa o nerednem obiskovanju pouka obvesti CSD.

36. člen
(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega (od malice naprej) ali državnega (cel dan) tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 30 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

37. člen
(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

38. člen
(Zobozdravstvene storitve)

V šolski zobni ambulanti (ZD) se opravljajo sistematski pregledi zob. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

39. člen
(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

40. člen
(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE
41. člen
(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

42. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh Pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda, z dne 6. 3. 2019.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet šole na redni seji, dne 27. 2. 2024.

Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem sprejetja na svetu šole.

Ravnateljica Andreja Modic, prof.

.....