

OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica

Šolska ulica 2



VZGOJNI NAČRT

Naša vizija

1

V sožitju s človekom in naravo do znanja za zdravo prihodnost z delom, znanjem, odgovornostjo, spoštovanjem, spretnostjo, strpnostjo, vljudnostjo, varnostjo, ustvarjalnostjo, dediščino, kulturo, pripadnostjo domu, razredu, šoli, kraju, domovini, napredkom, zdravjem, zadovoljstvom, srečo.

SPREJET DNE:

27. 2. 2024

VZGOJNI NAČRT OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot na Osnovni šoli dr. Franceta Prešerna Ribnica.

Obravnaval ga je učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

1. Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- pravice in odgovornosti učencev,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in nagrade.

2. Dogovori o pomembnih VREDNOTAH.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta smo sodelovali vsi strokovni delavci, učenci in starši. Vrednote, ki jim bomo v prihodnjem obdobju posvečali posebno pozornost, so:

- poštenost,
- znanje,
- odgovornost,
- medsebojno spoštovanje,
- zdravje,
- pravičnost in
- solidarnost.

2

3. Sledili bomo pomembnim VZGOJNIM NAČELOM, ki vključujejo:

- delo učencev, učiteljev in ostalega osebja v mirnem, varnem in ustvarjalnem okolju,
- vzgojo za medsebojno sodelovanje, prijateljstvo, odgovornost in strpnost,
- reševanje učno-vzgojne problematike na osnovi sodelovalnega odnosa med učencem, učiteljem, starši, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- oblikovanje dobre samopodobe ter izražanje posameznikove nadarjenosti in ustvarjalnosti,
- razvijanje delovnih navad s poudarkom na učenju učenja.

4. Vzgojni načrt šole izhaja iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) in je del letnega delovnega načrta šole.

CILJE osnovnošolskega izobraževanja določa njegov 2. člen. Ti so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do samega sebe, lastnega zdravja, do drugih ljudi, lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo ter inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vsi udeleženci vzgojno- izobraževalnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> - se zavedamo, da otroci posnemajo odrasle, zato vzgajamo z zgledom, - usmerjeni smo v pozitivno, zato iščemo in podpiramo močna področja vseh udeleženi, - gojimo spoštljivo medsebojno komunikacijo.
Šola	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja različne učne metode in dejavnosti, ki so prilagojene razvojnim sposobnostim in individualnim posebnostim učencev, - podeli pohvalo* posamezniku ali oddelčni skupnosti ob zaključku šolskega leta, - podeli nagrado** posamezniku, - nudi razne oblike pomoči učencem (druženje s prostovoljci, dodatna strokovna pomoč), - nudi prostor za umiritev in samostojno delo ob nadzoru dežurnega učitelja, ko učenec moti pouk, - nudi pomoč pri reševanju težav in iskanju etično sprejemljivega vedênja,

	<ul style="list-style-type: none"> - v urnik vključuje kratke tedenske sestanke učiteljev (izmenjava mnenj, primerov dobre prakse, pretok informacij o učinkovitosti izrečenih vzgojnih ukrepov ...), - izvaja svetovalno pedagoško delo s starši, učenci in učitelji.
Šolska skupnost	<ul style="list-style-type: none"> - omogoča aktivno sodelovanje učencev pri oblikovanju šolske klime in obravnavi različnih vidikov življenja mladih, - se vključuje v aktivnosti ZPMS (Otroški parlament).
Oddelčna skupnost	<ul style="list-style-type: none"> - učenci na razrednih urah obravnavajo obvezne teme (pravila lepega vedenja, odraščanje in mi, razvijanje učnih in delovnih navad, odnos do hrane po svetu, skrb za okolje, urjenje socialnih veščin različnih področij, ravnanje v primeru naravnih nesreč, prepoznavanje različnih oblik nasilja in načine, kako težave rešujemo na nenasilen način).
Starši	<p>Starši se vključujejo v življenje in delo šole v naslednjih oblikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, svet šole, dnevi dejavnosti, tematska predavanja, prireditve, družabna srečanja, - sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta.

6. POHVALE:

- za izjemen napredek učenca na učno-vzgojnem področju (doseganje vidnih rezultatov pri pouku, izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom ...),
- za športne dosežke,
- za udeležbo in dosežke na šolskih, območnih ali državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov,
- za medvrstniško pomoč in solidarnost,
- za prostovoljna koristna dela (prizadevno delo v oddelčni skupnosti ...).

7. NAGRADE

Predloge za nagrade oblikujeta razrednik in razredna skupnost, o njih pa odloča učiteljski zbor na pedagoški konferenci. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih lahko učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

V 1. triadi ter 4. in 5. razredu lahko prejme učenec samo pohvale.

V 6. in 7. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj tri osvojena priznanja (priznanje na šolskem tekmovanju, bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le-to organizirano kot tekmovanje.

V 8. in 9. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj štiri osvojena priznanja (priznanje na šolskem tekmovanju, bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le to organizirano kot tekmovanje.

Šola lahko na predlog razrednika in po potrditvi razrednega učiteljskega zbora nagradi učenca tudi za druge izjemne oblike dela v šoli in vzorno vedenje.

Ravnatelj/ica na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta podeli učencem, ki so dosegli v vseh letih šolanja odličen uspeh, naziv odličnjak-levstikovec.

Ker se je s šolskim letom 2008/2009 ukinilo določanje učenčevega splošnega uspeha, smo za ohranjanje tradicije vpisovanja v zlato knjigo sprejeli nove kriterije:

- do 31. avgusta 2008 – odličen uspeh na koncu šolskega leta v vseh letih šolanja, ko je bil splošen uspeh ob koncu šolskega leta določen z oceno,
- od 1. septembra 2008 – doseženo povprečje 4,5 (brez zaokroževanja – 4,49 ni doseženo povprečje za odličnost uspeha) iz vseh zaključnih ocen za posamezen razred,
- od 1. 9. 2012 – v vseh letih šolanja za posamezen razred doseženo povprečje vseh ocen v spričevalu vsaj 4,7, zaokroženo na eno decimalno navzgor. Hkrati učenec v spričevalu ne sme imeti ocene 2 ali 3.
- od šolskega leta 2014/15 velja, da mora biti za posamezni razred doseženo povprečje vseh zaključenih ocen v spričevalu vsaj 4,7 (brez zaokroževanja).

Učenci so zapisani v ZLATO KNJIGO RIBNIŠKIH ODLIČNJAKOV.

Na isti prireditvi ravnatelj/ica razglasi tudi učence, ki so dosegli izjemne dosežke na kateremkoli področju svojega udejstvovanja (prva mesta ali zlata priznanja na državnem nivoju). Učenci so zapisani v KNJIGO DOSEŽKOV RIBNIŠKIH UČENCEV.

8. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE STARŠEV

ODGOVORNOSTI	PRAVICE
<ul style="list-style-type: none"> - Starši so dolžni posredovati informacije o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otrok v šoli (naslov, tel. številka službe/doma), in dosledno javiti vsako spremembo teh podatkov. - Starši otroka pripeljejo do stavbe, najdlje do črte odgovornosti, nato gre otrok do svojega razreda pod nadzorom dežurne učiteljice. - V primeru, da pride po učenca v šolo druga oseba, starši predhodno oddajo pisno pooblastilo razredniku. - V primeru nalezljivih bolezni so starši dolžni to takoj sporočiti odgovorni osebi v šoli. - V primeru diet morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo in se pogovoriti o vseh prilagoditvah z vodjo prehrane. - Upoštevati, da otrokom v šolo ni dovoljeno nositi zdravju škodljivih substanc in predmetov, ki bi ogrožali varnost in zdravje otrok ter zaposlenih na šoli. 	<ul style="list-style-type: none"> - spoštovanje in upoštevanje staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, - pravica staršev do obveščeniosti o programu šole in aktivnega sodelovanja v njem, - pravica staršev do obveščeniosti o delu in življenju v šoli in oddelku, - pravica do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega pogovora o otroku, - pravica do zaščite osebnih podatkov in spoštovanja zasebnosti družine.

<ul style="list-style-type: none"> - Starši so dolžni redno poravnati finančne obveznosti. - Starši so dolžni spoštovati sprejete dogovore in poslovni čas šole. - Zagotoviti, da bodo otroci primerno obuti in oblečeni glede na vremenske razmere ob napovedanih dejavnostih. - Starši so dolžni spremljati otrokov razvoj in uspešnost v šoli in se vključevati v organizirane oblike sodelovanja s šolo (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori). <p>Ob morebitnih konfliktih in vprašanjih glede učno vzgojnega dela morajo upoštevati pravilo postopnosti: učitelj – razrednik – svetovalna služba – vodstvo šole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redno in sproti obveščati razrednika ob odsotnosti učenca. Izostanki učencev od pouka se lahko opravičijo pisno, po e-pošti na služben mail razredniku ali osebno, in sicer najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. 	
---	--

9. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

ODGOVORNOSTI	PRAVICE
<ul style="list-style-type: none"> - da razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo; - da izpolnjuje osnovnošolske obveznosti; - da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti; - da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti; - da v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost in da ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole; - da spoštuje pravila hišnega reda; - da varuje premoženje šole ter 	<ul style="list-style-type: none"> - da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti; - da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje; - da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur; - da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine; - da šola zagotavlja varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi; - da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti; - da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvija

<p>lastnino učencev in delavcev šole;</p> <p>- da se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;</p> <p>da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.</p>	<p>značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;</p> <p>- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;</p> <p>- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;</p> <p>- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;</p> <p>- da na svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti;</p> <p>- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreka o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo;</p> <p>- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev šole;</p> <p>- da sodeluje pri ocenjevanju;</p> <p>- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.</p>
---	--

10. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Šola je prostor, v katerega vstopa veliko ljudi, vsem pa je skupna želja po dobrih medosebnih odnosih. Vsi delamo napake in na njih se tudi učimo, zato je prav, da učenci vedo, da lahko napako popravijo. Tako bodo bolj pripravljeni spreminjati svoja ravnanja, zato so vzgojni ukrepi najprej usmerjeni v priložnost za izboljšanje vedenja.

NEPRIMERNO VEDENJE	UKREP (dejavnosti za popravilo neprimerne vedenja)
<p>Motenje pouka (npr. nesodelovanje, neprimerno komentiranje, samovoljni odhod iz razreda, odpiranje oken, reguliranje senčil, pisanje po šolskih mizah, uporaba interaktivne table brez učiteljevega dovoljenja, prižiganje projektorja ...).</p>	<p>Opozorilo.</p> <p>Vpis v eAsistenta.</p> <p>Učitelj in nato še razrednik opravi razgovor z učencem. Ob ponavljajočem motenju pouka razrednik skliče sestanek z učiteljem, starši in učencem.</p> <p>Nudi medvrstniško pomoč.</p> <p>Opravi koristno delo po presoji učitelja (pomaga učitelju ali drugemu zaposlenemu pri urejanju šolskih prostorov in okolice šole, naredi dodatne šolske naloge ...).</p> <p>Vzgojni opomin, premestitev v drug oddelek.</p>
<p>Nespoštljiv odnos do učitelja ali drugega delavca šole.</p>	<p>Takojšnja odstranitev iz razreda pod nadzorom drugega učitelja.</p> <p>Učenec, ki je bi odstranjen, naredi zapis o tem, nato učitelj pokliče starše in jih o dogodku obvesti. Zapis o dogodku zapiše/podpiše tudi učitelj, ki je učenca odstranil. Pri informiranju staršev in pisanju zapisa je prisoten vsaj en pedagoški delavec (po možnosti ŠSS ali vodstvo šole). Učenec zamujeno snov predela in narejeno pri naslednji uri pokaže učitelju.</p>

	<p>Se opraviči in opravi koristno delo po presoji učitelja (npr. prebere starosti primerno literaturo na temo svojega prekrška oz. napiše svoje razmišljanje na to temo). Svoje delo predstavi pri razredni uri.</p> <p>Ob ponavljajočih kršitvah se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora.</p> <p>Sprejme prekinitev ali odvzem statusa športnika in kulturnika.</p> <p>Sprejme druge izredne dogovore z učiteljem.</p>
<p>Neprimerno obnašanje učenca, ponavljajoče kršitve.</p>	<p>Razgovor pedagoškega delavca z otrokom, ob vsaki naslednji kršitvi pogovor v prisotnosti staršev.</p> <p>Se opraviči in opravi koristno delo po presoji učitelja (npr. prebere starosti primerno literaturo na temo svojega prekrška oz. napiše svoje razmišljanje na to temo). Svoje delo predstavi pri razredni uri.</p> <p>Ob ponavljajočih kršitvah se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora.</p> <p>Sprejme prekinitev ali odvzem statusa športnika in kulturnika.</p> <p>Redni, načrtovani stiki s strokovnim delavcem.</p> <p>Tedenski stik s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli. Prepoved udeležbe pri vzgojno-izobraževanih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora, v kolikor je zaradi neupoštevanja navodil učenca lahko ogrožena njegova varnost ali varnost sošolcev.</p> <p>Vzgojni opomin, premestitev v drug oddelek.</p>
<p>Fizično, psihično, spolno in spletno nasilje nad učencem. Grožnje.</p>	<p>Se opraviči in se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora z razrednikom, s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico, kjer se dogovori o ustreznem ukrepu – vzgojni opomin, premestitev v drug oddelek ...</p> <p>V primeru poškodbe pri fizičnem nasilju se obvesti policijo.</p>
<p>Zamujanje k pouku in izostajanje od pouka.</p>	<p>Sprejme koristno delo po presoji učitelja po pouku.</p> <p>Opraviči se lahko dve zamudi, ostalo so neopravičene ure.</p> <p>Ob večjem številu se po predhodnem razgovoru s starši izda vzgojni opomin.</p>
<p>Zanemarjanje šolskih obveznosti (domače naloge, športna oprema, učni pripomočki in potrebščine, obvezna uporaba šolskih copat).</p>	<p>Prinese narejeno nalogo k naslednji uri in jo sam pokaže učitelju. Ukine se napovedano spraševanje.</p> <p>Začne voditi dnevnik obveznosti.</p> <p>Po pouku ostane v šoli in naredi domačo nalogo.</p> <p>Se pogovori z učiteljem in razrednikom.</p> <p>Odnese staršem obvestilo o nedelu domačih nalog.</p>
<p>Neprimerno ravnanje s hrano med malico in kosilom, zadrževanje v jedilnici, kljub temu, da niso prijavljeni na šolsko kosilo.</p>	<p>Sprejme podaljšanje rediteljske obveznosti. Pomaga v jedilnici.</p> <p>Pomaga razredniku pri pripravi razredne ure na temo hrane.</p> <p>Ukinitvev šolskih obrokov, razen malice.</p>

Neprimerno vedenje, uničevanje ali ogrožanje varnosti potnikov na šolskih prevozih.	Opomin ali prepoved prevoza.
Poškodovanje ali kraja tuje lastnine.	Ukradeno vrne. Materialno škodo poravna.
Neprimerno vedenje in ogrožanje varnosti sebe in drugih pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora.	Predčasna zapustitev pedagoškega procesa v spremstvu staršev.
Uporaba mobitela ali drugih pametnih naprav v šolskem prostoru oz. prostoru, kjer se opravlja vzgojno-izobraževalna dejavnost, prevoz ali čakanje na prevoz.	Odvzem naprave, učitelj jo izroči vodstvu šole, kjer jo morajo prevzeti starši.
Prinašanje, uporaba oziroma posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov ali zdravju škodljivih substanc k vzgojno izobraževalnem delu ali na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor.	Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki ne sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu, se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom. V primeru, da gre za predmete ali snovi, ki jih je po zakonu prepovedano posedovati, se o tem obvesti pristojne službe. V primeru ogrožanja varnosti na šoli se izreče VZGOJNI OPOMIN.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve so natančneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda, v prilogi A.

Šola o uporabi vzgojnega ukrepa obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov in njihove učinkovitosti.

V primeru nestrinjanja s predlaganim načinom vzgojnega ukrepanja imajo starši možnost:

- sprejeti pomoč zunanjih ustanov (svetovalni center, mentalnohigienski oddelek, center za socialno delo in drugo).

11. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

1. opomin: tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt. Učencu, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

2. opomin: z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

3. opomin: z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je natančno opisan v Pravilih šolskega reda.

Z začetkom veljavnosti tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt z dne 6. 3. 2019.

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica je potrdil svet šole, dne 27. 2. 2024.

Ravnateljica Andreja Modic