

OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica

Šolska ulica 2, RIBNICA



## VZGOJNI NAČRT

### *Naša vizija*

1

*V sožitju s človekom in naravo do znanja za zdravo prihodnost z delom, znanjem, odgovornostjo, spoštovanjem, spretnostjo, strpnostjo, vljudnostjo, varnostjo, ustvarjalnostjo, dediščino, kulturo, pripadnostjo domu, razredu, šoli, kraju, domovini, napredkom, zdravjem, zadovoljstvom, srečo.*

SPREJET DNE:

19. 2. 2025

## VZGOJNI NAČRT OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot na Osnovni šoli dr. Franceta Prešerna Ribnica.

Obraunal ga je učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

### 1. Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- pravice in odgovornosti učencev,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in nagrade.

### 2. Dogovori o pomembnih VREDNOTAH.

Pri oblikovanju vzgojnega načrta smo sodelovali vsi strokovni delavci, učenci in starši. Vrednote, ki jim bomo v prihodnjem obdobju posvečali posebno pozornost, so:

- poštenost,
- znanje,
- odgovornost,
- medsebojno spoštovanje,
- zdravje,
- pravičnost in
- solidarnost.

2

---

### 3. Sledili bomo pomembnim VZGOJNIM NAČELOM, ki vključujejo:

- delo učencev, učiteljev in ostalega osebja v mirnem, varnem in ustvarjalnem okolju,
- vzgojo za medsebojno sodelovanje, prijateljstvo, odgovornost in strpnost,
- reševanje učno-vzgojne problematike na osnovi sodelovalnega odnosa med učencem, učiteljem, starši, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- oblikovanje dobre samopodobe ter izražanje posameznikove nadarjenosti in ustvarjalnosti,
- razvijanje delovnih navad s poudarkom na učenju učenja.

### 4. Vzgojni načrt šole izhaja iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) in je del letnega delovnega načrta šole.

**CILJE osnovnošolskega izobraževanja določa njegov 2. člen. Ti so:**

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do samega sebe, lastnega zdravja, do drugih ljudi, lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo ter inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

## 5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### *5.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti*

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, tako da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda in ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje, gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti. Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, zato bomo dajali lasten zgled in se z

njimi pogovarjali o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje ter kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Skupaj s starši in učenci si bomo prizadevali za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

## **5.2 Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

4

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem

individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki so v to vpleteni. Pogovori so povezani s težavami v otrokovem šolskem funkcioniranju, v odnosih z vrstniki in učitelji ob enkratnih ali občasnih kršitvah pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se zavedamo, da otroci posnemajo odrasle, zato vzgajamo z zgledom,</li> <li>- usmerjeni smo v pozitivno, zato iščemo in podpiramo močna področja vseh udeleženi,</li> <li>- gojimo spoštljivo medsebojno komunikacijo.</li> </ul>
Šola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja različne učne metode in dejavnosti, ki so prilagojene razvojnim sposobnostim in individualnim posebnostim učencev,</li> <li>- podeli pohvalo* posamezniku ali oddelčni skupnosti ob zaključku šolskega leta,</li> <li>- podeli nagrado** posamezniku,</li> <li>- nudi razne oblike pomoči učencem (druženje s prostovoljci, dodatna strokovna pomoč),</li> <li>- nudi prostor za umiritev in samostojno delo ob nadzoru dežurnega učitelja, ko učenec moti pouk,</li> <li>- nudi pomoč pri reševanju težav in iskanju etično sprejemljivega vedênja,</li> <li>- v urnik vključuje kratke tedenske sestanke učiteljev (izmenjava mnenj, primerov dobre prakse, pretok informacij o učinkovitosti izrečenih vzgojnih ukrepov ...),</li> <li>- izvaja svetovalno pedagoško delo s starši, učenci in učitelji.</li> </ul>
Šolska skupnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogoča aktivno sodelovanje učencev pri oblikovanju šolske klime in obravnavi različnih vidikov življenja mladih,</li> <li>- se vključuje v aktivnosti ZPMS (Otroški parlament).</li> </ul>
Oddelčna skupnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci na razrednih urah obravnavajo obvezne teme (pravila lepega vedenja, odraščanje in mi, razvijanje učnih in delovnih navad, odnos do hrane po svetu, skrb za okolje, urjenje socialnih veščin različnih področij, ravnanje v primeru naravnih nesreč, prepoznavanje različnih oblik nasilja in načine, kako težave rešujemo na nenasilen način).</li> </ul>
Starši	<p>Starši se vključujejo v življenje in delo šole v naslednjih oblikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, svet šole, dnevi dejavnosti, tematska predavanja, prireditve, družabna srečanja,</li> <li>- sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta.</li> </ul>

## 6.1. POHVALE

- za izjemen napredek učenca na učno-vzgojnem področju (doseganje vidnih rezultatov pri pouku, izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom ...),
- za športne dosežke,
- za udeležbo in dosežke na šolskih, območnih ali državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov,
- za medvrstniško pomoč in solidarnost,
- za prostovoljna koristna dela (prizadevno delo v oddelčni skupnosti ...).

## 6.2 NAGRADE

Predloge za nagrade oblikujeta razrednik in razredna skupnost, o njih pa odloča učiteljski zbor na pedagoški konferenci. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih lahko učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

V 1. triadi ter 4. in 5. razredu lahko prejme učenec samo pohvale.

V 6. in 7. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj tri osvojena priznanja (priznanje na šolskem tekmovanju, bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le-to organizirano kot tekmovanje.

V 8. in 9. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj štiri osvojena priznanja (priznanje na šolskem tekmovanju, bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le to organizirano kot tekmovanje.

Šola lahko na predlog razrednika in po potrditvi razrednega učiteljskega zbora nagradi učenca tudi za druge izjemne oblike dela v šoli in vzorno vedenje.

## 6.3. PRIZNANJA

Ravnatelj/ica na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta podeli učencem, ki so dosegli v vseh letih šolanja odličen uspeh, naziv odličnjak-levstikovec.

Ker se je s šolskim letom 2008/2009 ukinilo določanje učenčevega splošnega uspeha, smo za ohranjanje tradicije vpisovanja v zlato knjigo sprejeli nove kriterije:

- do 31. avgusta 2008 – odličen uspeh na koncu šolskega leta v vseh letih šolanja, ko je bil splošen uspeh ob koncu šolskega leta določen z oceno,
- od 1. septembra 2008 – doseženo povprečje 4,5 (brez zaokroževanja – 4,49 ni doseženo povprečje za odličnost uspeha) iz vseh zaključnih ocen za posamezen razred,
- od 1. 9. 2012 – v vseh letih šolanja za posamezen razred doseženo povprečje vseh ocen v spričevalu vsaj 4,7, zaokroženo na eno decimalko navzgor. Hkrati učenec v spričevalu ne sme imeti ocene 2 ali 3.
- od šolskega leta 2014/15 velja, da mora biti za posamezni razred doseženo povprečje vseh zaključenih ocen v spričevalu vsaj 4,7 (brez zaokroževanja).

Učenci so zapisani v ZLATO KNJIGO RIBNIŠKIH ODLIČNJAKOV.

Na isti prireditvi ravnatelj/ica razglasi tudi učence, ki so dosegli izjemne dosežke na kateremkoli področju svojega udejstvovanja (prva mesta ali zlata priznanja na državnem nivoju). Učenci so zapisani v KNJIGO DOSEŽKOV RIBNIŠKIH UČENCEV.

## 7. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem področju pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

Redno in kvalitetno sodelovanje s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno kot tudi izobraževalno dejavnost šole. Staršem je treba vnaprej predstaviti načine, oblike, metode in cilje vzgojnega dela šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, prireditve, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu, pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor. Starši se vabilu odzovejo ali se dogovorijo za drug termin.

## 8. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE STARŠEV

ODGOVORNOSTI	PRAVICE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Starši so dolžni posredovati informacije o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otrok v šoli (naslov, tel. številka službe/doma), in dosledno javiti vsako spremembo teh podatkov.</li><li>- Starši otroka pripeljejo do stavbe, najdlje do črte odgovornosti, nato gre otrok do svojega razreda pod nadzorom dežurne učiteljice.</li><li>- V primeru, da pride po učenca v šolo druga oseba, starši predhodno oddajo pisno pooblastilo razredniku.</li><li>- V primeru nalezljivih bolezni so starši dolžni to takoj sporočiti odgovorni osebi v šoli.</li><li>- V primeru diet morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo in se pogovoriti o vseh prilagoditvah z vodjo prehrane.</li><li>- Upoštevati, da otrokom v šolo ni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- spoštovanje in upoštevanje staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj,</li><li>- pravica staršev do obveščeniosti o programu šole in aktivnega sodelovanja v njem,</li><li>- pravica staršev do obveščeniosti o delu in življenju v šoli in oddelku,</li><li>- pravica do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega pogovora o otroku,</li><li>- pravica do zaščite osebnih podatkov in spoštovanja zasebnosti družine.</li></ul>

<p>dovoljeno nositi zdravju škodljivih substanc in predmetov, ki bi ogrožali varnost in zdravje otrok ter zaposlenih na šoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starši so dolžni redno poravnati finančne obveznosti.</li> <li>- Starši so dolžni spoštovati sprejete dogovore in poslovni čas šole.</li> <li>- Zagotoviti, da bodo otroci primerno obuti in oblečeni glede na vremenske razmere ob napovedanih dejavnostih.</li> <li>- Starši so dolžni spremljati otrokov razvoj in uspešnost v šoli in se vključevati v organizirane oblike sodelovanja s šolo (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori).</li> </ul> <p>Ob morebitnih konfliktih in vprašanjih glede učno vzgojnega dela morajo upoštevati pravilo postopnosti: učitelj – razrednik – svetovalna služba – vodstvo šole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redno in sproti obveščati razrednika ob odsotnosti učenca. Izostanki učencev od pouka se lahko opravičijo pisno, po e-pošti na služben mail razredniku ali osebno, in sicer najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.</li> </ul>	
---	--

## 9. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

ODGOVORNOSTI	PRAVICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- da razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo;</li> <li>- da izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;</li> <li>- da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti;</li> <li>- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;</li> <li>- da v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost in da ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;</li> <li>- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;</li> <li>- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;</li> <li>- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine;</li> <li>- da šola zagotavlja varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;</li> <li>- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo</li> </ul>



<p>delavcev šole;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da spoštuje pravila hišnega reda;</li> <li>- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole;</li> <li>- da se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;</li> <li>- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.</li> </ul>	<p>osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvija značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;</li> <li>- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;</li> <li>- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;</li> <li>- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;</li> <li>- da na svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti;</li> <li>- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreka o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo;</li> <li>- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev šole;</li> <li>- da sodeluje pri ocenjevanju;</li> <li>- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.</li> </ul>
---	---

## 10. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Šola je prostor, v katerega vstopa veliko ljudi, vsem pa je skupna želja po dobrih medosebnih odnosih. Vsi delamo napake in na njih se tudi učimo, zato je prav, da učenci vedo, da lahko napako popravijo. Tako bodo bolj pripravljeni spreminjati svoja ravnanja, zato so vzgojni ukrepi najprej usmerjeni v priložnost za izboljšanje vedenja.

Izvajali bomo naslednje postopke in ukrepe:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo.
2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo **in starši**, kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča učiteljski zbor ali ravnatelj. Ob težji kršitvi šolskega reda pri šolski prehrani se za določeno obdobje lahko izreče prepoved vstopa v jedilnico ali prepoved prejemanja več kot enega obroka hrane. O tem se predhodno obvesti starše in učenca.
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali dežurnem učitelju.

8. **Ukrep restitucije** - Izreka se smiselno v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorjem (šolski svetovalni delavec, pomočnik ali pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.
9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti ali zaradi neupoštevanja navodil ogrozil svojo varnost ali varnost sošolcev, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.
10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno lahko tudi v drug oddelek.
11. Učencu se izda **vzgojni opomin**.  
Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca ali razredne skupnosti.
12. Odvzem mobilnega telefona, tablice ali drugih avdio-vizualnih naprav, ki omogočajo snemanje.
13. Pri neopravljanju domačih nalog se upoštevajo kriteriji in ukrepi za neopravljanje domačih nalog.
14. Ob sumu na neopravičeno izostajanje od pouka šolska svetovalna služba obvesti pristojni **CSD**.
15. Ob hujših kršitvah se z upoštevanjem postopnosti izda **vzgojni opomin** in se o kršitvi nemudoma obvesti vodstvo šole, ki obvesti starše vseh udeležencev, po potrebi pa tudi policijo in pristojni CSD.

#### Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

Kršitve pravil šolskega reda:		Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN.
1.	– motenje pouka	1-11
2.	– zamujanje k pouku in izostajanje od pouka	1-8
3.	– občasni neopravičeni izostanki do 3 ure	3, 4,5,7,8,11
4.	– Nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole	2, 3, 4, 5, 8
5.	– malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3
6.	– poškodovanje ali kraja tuje lastnine	2, 3, 4, 8, 11
7.	– zanemarjanje šolskih obveznosti neopravljanje domačih nalog	2, 3, 4, 8 Kriteriji in ukrepi za neopravljanje DN
8.	– neprimerno ravnanje s hrano med malico in kosilom	6, 8, 9
9.	– neprimerno vedenje med odmori in dnevi dejavnosti	1 do 9
10.	– nedovoljena uporaba dvigala	1, 2

11.	– uporaba mobilnih telefonov ali drugih pametnih naprav v šoli in na šolskih površinah (v času pouka ali drugih dejavnosti šole)	12
12.	– fizično nasilje nad učencem in grožnje	1 do 8, 11
<b>Težje (hujše) kršitve pravil šolskega reda:</b>		
1.	– ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5, 11
2.	– ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur	5 do 11, 14
3.	– uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	5 do 8, 11
4.	– izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	4 do 7, 11
5.	– namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8, 11
6.	– odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
7.	– popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	4 do 6, 11
8.	– ponarejanje podpisov staršev	4
9.	– uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	4
	– dopolnjevanje ocenjenega pisnega preizkusa	2 do 11
10.	– grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	11, 15
11.	– fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	11, 15
12.	– ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	11, 15
13.	– prinašanje, uporabljanje ali zgolj posedovanje nedovoljenih snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva, in in nevarnih predmetov, kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.	11, 15
14.	– kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	11, 15
15.	– prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah	11, 15

	vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	
16.	– spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	11, 15
17.	– zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	5 do 11
18.	– snemanje, fotografiranje z mobilnim telefonom ali tablico in objavljanje posnetkov na socialnih omrežjih ter spletnih straneh;	11, 12, 15, 16
19.	– malomarno ravnanje s hrano	2 do 14

Šola o uporabi vzgojnega ukrepa obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov in njihove učinkovitosti.

### 11. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

**1. opomin:** tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt. Učencu, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika. Prav tako se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca ali razredne skupnosti.

**2. opomin:** tim (razrednik in ŠSS) za učenca dopolni individualni vzgojni načrt. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika. Prav tako se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca ali razredne skupnosti.

**3. opomin:** z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je natančno opisan v Pravilih šolskega reda.

Z začetkom veljavnosti tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt z dne 27.2.2024. Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica je potrdil svet šole, dne 19. 2. 2025.

Ravnateljica Andreja Modic